

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ДПО «ЦКС»

Т.В. Иванова

18 апреля 2018 г.

ПОРЯДОК
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР КАЧЕСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА»

г. Пермь
2018 г.



1. Общие положения

1.1. Порядок приема, отчисления и восстановления слушателей в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр качества строительства» (далее – Порядок), является локальным нормативным актом Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр качества строительства» (далее – Образовательное учреждение) и устанавливает:

- общие положения приема
- слушателей; информирование
- поступающих; порядок приема;
- порядок отчисления;
- порядок
- восстановления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Образовательного учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.

2. Общие положения приёма слушателей

- 2.1. Прием слушателей на обучение в Образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.
- 2.2. Основными условиями приема на обучение в Учебный центр являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.
- 2.3. Образовательное учреждение оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.
- 2.4. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявлений и договоров на оказание платных образовательных услуг.
- 2.5. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 2.6. Образовательное учреждение осуществляет обучение на русском языке.
- 2.7. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе, с каждым слушателем (юридическое или физическое лицо) заключается договор, в котором указываются размер и форма оплаты, в соответствии с утвержденной стоимостью услуг на текущий календарный год.
- 2.8. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в очной и дистанционной (очно - заочной) формах обучения.
- 2.9. Образовательные программы могут реализовываться с частичным или

полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

- 2.10. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
- 2.11. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом ректора Образовательного учреждения.

3. Информирование поступающих

3.1. Для ознакомления поступающих Образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

- Устав, учредительные документы, сведения о руководителе;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- учебные планы (программы повышения квалификации) и профессиональной переподготовки) и иные образовательные программы дополнительного образования;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- типовые формы договоров оказания платных образовательных услуг, бланки заявлений на прохождение обучения;
- порядок приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей;
- другие локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на сайте Образовательного учреждения в сети Интернет по адресу: <http://cks159.ru/>.

4. Порядок приёма

4.1. Прием слушателей осуществляется на основании подачи заявления (с приложениями) о прохождении обучения, и заключении договора, в котором указаны основные характеристики образования, вид и уровень образовательной программы (наименование программы и количество часов), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия с учетом предварительных заявок заказчиков и учебного плана (программы) повышения квалификации.

4.2. За день до обучения ведущий специалист Образовательного учреждения представляет на подпись ректору проект приказа о проведении обучения со сроками и с приложением списка слушателей, учебного плана программы, расписания занятий.

4.3. Слушатель считается принятым в Образовательное учреждение после предоставления необходимых документов, заверенного подписью заявления и подписанного договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг), оплаты за обучения и издания приказа ректора о зачислении.

4.4. Прибывшие для обучения проходят регистрацию и получают пакет

КОПИЯ ВЕРНА
РЕКТОР ЧОУ ДПО «ЦКС»
Т. В. ИВАНОВА

документов на обучение (расписание занятий, учебный план и раздаточный материал по теме обучения).

4.5. В день приема ответственное лицо назначенного ректором Образовательного учреждения проводит со слушателями инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности и знакомит с правилами поведения слушателей в Образовательном учреждении во время обучения.

4.6. При проведении обучения ведущий специалист Образовательного учреждения должен следить за выполнением учебного плана (программы), деятельностью всех участников образовательного процесса. При возникновении непредвиденных обстоятельств, он имеет право обращения за содействием к ректору Образовательного учреждения.

4.7. В процессе проведения обучения ведущий специалист должен создавать и поддерживать положительный имидж Образовательного учреждения, контролировать образовательный процесс в части соблюдения слушателями правил внутреннего распорядка.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисления из Образовательного учреждения осуществляется на основании приказа руководителя (ректора Образовательного учреждения).

Слушатель, может быть отчислен из Образовательного учреждения в следующих случаях:

а) в связи с завершением

обучения;

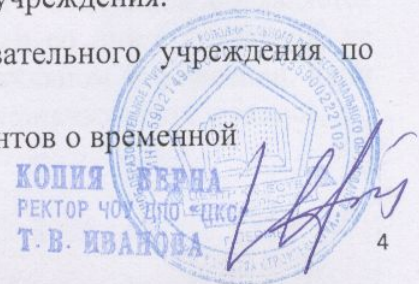
б) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг;
- по инициативе Образовательного учреждения в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

5.2. За неисполнение или грубое нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

5.3. Слушатель может быть отчислен из Образовательного учреждения по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);



- в связи со смертью;
- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);
- слушатель отчисляется из Образовательного учреждения в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем (Образовательным учреждением) и Заказчиком.

5.4. Слушатель может быть отчислен из Образовательного учреждения по неуважительным причинам:

- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
- в связи с грубым и неоднократным нарушением Правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов, действующих в Образовательном учреждении;
- в связи с длительным непосещением (более 55% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины; по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Образовательного учреждения применяется исключительно приказом ректора Образовательного учреждения по мотивированному представлению ведущего специалиста Образовательного учреждения.

5.6. До внесения мотивированного представления о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Образовательного учреждения на рассмотрение ректора, а также до применения дисциплинарных взысканий в виде замечания и выговора, ведущий специалист Образовательного учреждения должен затребовать от слушателя письменное объяснение, которое должно содержать ответы на следующие вопросы:

- а) был ли факт нарушения;
- б) какова вина слушателя (действия умышленные, неосторожные или вины слушателя нет);
- в) обстоятельства нарушения;
- г) причины нарушения;
- д) отношение слушателя к нарушению;

5.7. Если слушатель отказался от дачи объяснений, либо указанное объяснение слушателем не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее установленных сроков на прохождения обучения со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя.

5.9. Приказ ректора о применении дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под подпись в течение двух учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Образовательном учреждении. Если слушатель отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

КОПИЯ
РЕКТОР ЧОУ ЦАО "ЦКО"
Т. В. ИВАНОВА

6. Порядок восстановления

- 6.1. Восстановление в число слушателей производится на основании личного заявления слушателя или ходатайства со стороны Заказчика.
- 6.2. Восстановление на обучение возможно в случае:
- Отчисления по уважительной причине (п. 5.3 настоящего Порядка);
 - предоставление документов, подтверждающих уважительные причины неявки слушателя на итоговую аттестацию;
 - по ходатайству (письму) Заказчика (юридического лица) образовательных услуг, с указанием уважительных причин пропуска занятий и неявки слушателя на итоговую аттестацию.
- 6.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежегодного календарного учебного графика за оплату в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.
- 6.4. Восстановление в число слушателей производится приказом ректора Образовательного учреждения.
- 6.5. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

7. Порядок перевода.

- 7.1. Перевод слушателей из Образовательного учреждения для продолжения освоения образовательных программ в другую организацию не осуществляется.

