# Порядок обучения

Обучение проводиться ежемесячно в удобное для Вас время.

Для прохождения обучения необходимо заполнить заявку на обучение в произвольной форме и отправить нам по факсу либо электронной почтой:

тел: +7 (342) 2103-786, факс: 259-15-11, e-mail: [c.k.s@inbox.ru](mailto:c.k.s@inbox.ru)

После рассмотрения заявки (1-2 дня), мы направляем Вам документы, которые необходимо подготовить (заполнить, подписать) и принести в наш учебный центр, это:

**1. Договор на обучение**

**2. Заявку (справку – обращение по форме)**

**3. Платежное поручение об оплате государственной пошлины на прохождение аттестации в ТАК РОСТЕХНАДЗОР**.

!! ВАЖНО, при заполнении заявки (справки – обращения) обязательными условиями являются оригинал печати организации и все заполненные поля в справке!

**Условия приема**

Для начала работы Заказчику (предприятию, организации) необходимо заключить договор на оказание услуг по обучению с последующей аттестацией.

Удостоверения и протоколы выдаются при возвращенных в Учебный центр ДПО «Центр качества строительства» экземплярах договора и акта выполненных работ, так же при отсутствии задолженности по оплате за обучение.

Договорные документы оформляются при наличии Вашей заявки на прохождение аттестации в ТАК РОСТЕХНАДЗОР.

Удостоверения и протоколы по областям аттестации: А (А1) «Общие требования промышленной безопасности» оформляются в течение 30 рабочих со дня поступления справки - обращения и государственной пошлины.

Обращаем Ваше внимание, **что справка – обращение** оформляется отдельно **на каждого аттестуемого**, подписывается руководителем организации, в которой работают аттестуемые, и заверяется печатью организации.

**Государственная пошлина, оплачивается отдельно на каждого аттестуемого.**